



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кустовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»
309081, село Кустовое, ул.Победы, д.5-а, тел.42-4-41;42-4-80**

ПРИКАЗ

от 27.03.2023

№36

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП, назначении координатора по введению ФОП в МБОУ «Кустовская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответствие с ФОП, решением педагогического совета № 6 от 27.03.2023 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО заместителя директора Чепурную О.В.
2. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1).
3. Заместителю директора Чепурной О.В. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
4. Учителю информатики Бобриневу А.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Кустовская СОШ» разместить на информационных стендах.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

А.А.Белашова.



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	май	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	Заместитель директора Чепурная О.В.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март-май	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора Фильченко В.Е.
1.3.	Проведение родительского	Март-май	Протокол	Заместитель

	собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО		родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	директора Фильченко В.Е.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Март-май	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора Фильченко В.Е.
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Март-май	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора Фильченко В.Е.
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель- май	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациям	Чепурная О.В. Бондаренко Л.П.

			и по приведению в соответствие с ФОП	
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель-май	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Педагог – библиотечарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	май	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Педагог-библиотечарь Власова Н.В.
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель-май	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Классные руководители Заместитель директора Чепурная О.В. Фильченко В.Е.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального,	Май-сентябрь	Банк данных нормативно-правовых документов	Заместитель директора Чепурная О.В.

	регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП		федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Май-август	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора Чепурная О.В.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Июнь-сентябрь	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы Белашова А.А.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Июнь- сентябрь	Устав образовательной организации	Директор школы Белашова А.А.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Май-сентябрь	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор школы Заместитель директора Чепурная О.В.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Май-сентябрь	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом систем	Заместитель директора Чепурная О.В.

			<p>ы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p> <p>Положение об оценивании</p> <p>Положение о ВСОКО</p>	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	август	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора Чепурная О.В.</p>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП 	март	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора Чепурная О.В.

	НОО и приведение в соответствие с ФОР НОО			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОР ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОР ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОР ООО 	июнь	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОР ООО	Заместитель директора Бондаренко Л.П.
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО 	июнь	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОР СОО	Заместитель директора Чепурная О.В.
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела	март	Содержательный раздел ООП НОО в	Заместитель директора

	<p>ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 		<p>соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	Чепурная О.В.
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	июнь	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в</p>	Заместитель директора Бондаренко Л.П.

			соответствии с ФОП ООО	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	июнь	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	Заместитель директора Чепурная О.В.
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	март	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	заместитель директора Фильченко В.Е
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	июнь	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой	Заместитель директора Фильченко В.Е.

			воспитания ФОП ООО	
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	июнь	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора Фильченко В.Е.
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	март	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательно</p>	Заместитель директора Чепурная О.В.

			й работы в ФОП НОО	
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 	июнь	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	Заместитель директора Бондаренко Л.П.
3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела	июнь	Организационный раздел ООП СОО в	Заместитель директора Чепурная О.В.

	<p>ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 		<p>соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-июнь	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора Бондаренко Л.П.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Март- июнь	Аналитическая справка заместителя директора по	Заместитель директора Чепурная О.В.

	затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ		УВР	
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	март	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора Бондаренко Л.П.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Май-август	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Заместитель директора Чепурная О.В.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	август	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора Чепурная О.В.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения	август	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора Чепурная О.В.

	ФОП		образовательной организации	
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	август	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора Чепурная О.В.
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	август	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора Чепурная О.В.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	март	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора Чепурная О.В.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	август	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора Чепурная О.В.
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	август	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора Чепурная О.В.
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО	август	План функционирования	Заместитель директора

	в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП		ния ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Чепурная О.В.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	август	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора Учитель информатики
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	август	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора Фильченко В.Е.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	август	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор школы Белашова А.А.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	август	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационн	Классные руководители

			ый стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	
7. Финансовое обеспечение				
	Приведение материально-технической базы в соответствие требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Соответствие материально-технической базы требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь, зав. кабинетами