



МБОУ «Кустовская СОШ»

Приказ

от 02 февраля 2024 года

№-14

« О выходе на очную форму обучения и проведении мероприятий по комплексной безопасности, проведении внеплановых инструктажей и учебных тренировок с отработкой действий при ЧС» в МБОУ «Кустовская СОШ».

На основании информационного письма управления образования администрации Яковлевского городского округа №49-8/ от 01.12.2024 год «О проведении комплексной безопасности при выходе на очный формат обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за безопасность в МБОУ «Кустовская СОШ» заместителю директора по АХЧ Власовой Наталье Владимировне совместно с сотрудниками ООО «ЧОО ОСБ» , при выходе на очный формат обучения необходимо проверить:

- работоспособность системы видеонаблюдения, срок хранения видеозаписи (30 дней);
- наличие и работоспособность металлодетекторов;
- целостность периметрального ограждения своей территории;
- работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией при угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (речевое оповещение);
- работоспособность системы охранной сигнализации.
- работу сигнал кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП), выведенной на пульт подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ;
- работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт ЕДДС-112 области без участия работников объекта, систему сотовой связи, первичные средства пожаротушения;
- продолжить регулярный (каждые 2 часа) обход зданий, помещений, осмотр прилегающей территории учреждения. Проводить проверку аварийных выходов, чердаков и подвальных помещений.
- проверить опечатку помещений зданий, которые не используются в работе, доступ в них закрыт.
- оборудование эвакуационных, запасных выходов, в том числе пищеблоков запирающими устройствами (стопорной задвижкой) изнутри;
- завершить обеспечение образовательных учреждений и школьного транспорта аптечками;
- продолжить обучение детей и сотрудников по оказанию доврачебной помощи;

- актуализировать алгоритм поведения сотрудников и детей при ракетной опасности;
- продолжить проведение тренировочных эвакуаций при возникновении различных ЧС с отработкой алгоритма действий при ЧС;
- провести дополнительные инструктажи с персоналом учреждения по антитеррористической безопасности, организовать разъяснительную работу, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям при возникновении ЧС;
- провести инструктажи работников сторожевой охраны (вахтеров), сотрудников ЧОО, осуществляющих охрану и пропускной режим по действиям при возникновении ЧС, угрозах террористического акта, а также при обнаружении бесхозных предметов;

2. Классным руководителям 1-11 х классов и педагогическим работникам необходимо провести следующие мероприятия:

- Классным руководителям 1-11 классов провести внеплановые инструктажи по пожарной безопасности и действиям при обнаружении подозрительного (незнакомого) предмета;
- организовать сбор письменных согласий родителей (законных представителей) и педагогов при переходе на очный формат обучения, на дистант дети также переходят по письменному заявлению;
- организовать учебный процесс без использования верхних этажей;
- в школе необходимо увеличить количество учебных потоков, а часть уроков проводить дистанционно;

2.1. Заместителю директора Чепурной О.В.:

- организовать контроль за работой учителей по проведению уроков в очном формате и с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять контроль усвоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

3. Заместителю директора Ушаковой А.В. :

- усилить контроль подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11
- разместить приказ на сайте образовательной организации

4. Заместителю директора Никулиной Валентине Васильевне и советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лонской Елене Ивановне, осуществлять строгий контроль за исполнением протокола №3 от 18.01.2024 года заседания Оперативного штаба в сфере образования по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757.

4.1. Руководителям кружков и спортивных секций организовать проведение дополнительных занятий в очном формате в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием на 2023- 2024 учебный год по дополнительному образованию в школе.

- 4.2. Руководителям спортивных секций и кружков допускать обучающихся по доп.занятий только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на каждое занятие, с сохранением согласия до окончания учебного года.
- 4.3. Классным руководителям 1-11-х классов при проведении мероприятий в очном формате проводить дополнительные инструктажи по АТЗ с обучающимися МБОУ «Кустовская СОШ».
- 4.4. Классным руоводителям 1-11-х классов при выезде обучающихся за пределы МБОУ «Кустовская СОШ», для участия в мероприятиях в очном формате проводить дополнительные инструктажи по АТЗ с обучающимися и наличие письменного согласия родителей (законных представителей) обязательно, с сохранением согласия до окончания учебного года.
- 4.5. Классным руоводителям 1-11-х классов при проведении экскурсий с обучающимися за пределами МБОУ «Кустовская СОШ» в очном формате проводить дополнительные инструктажи по АТЗ и наличие письменного согласия родителей (законных представителей) обязательно, с сохранением согласия до окончания учебного года.
- 4.6. Классным руоводителям 1-11-х классов, социальному педагогу Костенко О.А., педагогу - психологу Рутенко Г.А., старшей вожатой Мельничук О.В. постоянно проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) направленную на усиление бдительности, готовности к выполнению алгоритма действий по АТЗ и при возникновении ЧС .
- 4.7. Классным руководителям 1-11-х классов:
- разработать для детей индивидуальные маршруты «Дом – Школа – Дом», до 12 февраля 2024 года, организовав оповещение родителей о входе детей в школу и выходе через родительские чаты и быть с родителями (законными представителями) на постоянной связи;
 - при организации групповых занятий по перемещению детей на улице с согласия родителей (законных представителей) соблюдать алгоритм действий по АТЗ и при возникновении ЧС, с сохранением согласия родителей (законных представителей) до окончания учебного года.;
 - разрешить обучающимся наличие мобильных телефонов на уроках в очном формате, для связи с родителями (законными представителями).
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кустовская СОШ»  А.А.Беляшова

С приказом №14 от 02 февраля 2024 года ознакомлены:

Заместитель директора Чепурная О.В. - _____

Заместитель директора Ушакова А.В. - _____

Заместитель директора Никулина В.В. - _____ Заместитель директора по АХЧ Власова Н.В. - _____