

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кустовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа »

ПРИКАЗ

№ 163

«31» августа 2023 г.

**Об организации питания учащихся
общеобразовательных учреждений
в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и в целях укрепления здоровья обучающихся, на основании приказа управления образования № 898 от 30 августа 2023 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе зам. директора по АХЧ Власову Н.В.
2. Организовать горячее питание школьников с период с 01.09.2023 года по 23.12.2022 года в соответствии с утвержденным перспективным меню.
3. На основании приказа Управления образования определить следующий порядок и стоимость питания:
 - 3.1. Определить стоимость питания:
 - бесплатный завтрак для всех категорий обучающихся – **70,00 руб.** за счет смешанной системы финансирования,
 - обед для обучающихся без льгот – **90,00 руб.** средства родителей,
 - обед для обучающихся льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды) – **90,00 руб.** муниципальные, региональные средства
 - полдник организуется в общеобразовательных учреждениях, работающих в режиме полного дня, для обучающихся в группах продленного дня стоимостью **30,00 руб.** за счет средств родителей.
 - 2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, дети из многодетных семей при подтверждении статуса

соответствующими документами обеспечиваются двухразовым горячим питанием исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (114 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, необходимо организовать выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации. Порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), организовать выдачу продуктовых наборов на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.

3.3. Выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществлять в соответствии с приказами управления образования администрации Яковлевского городского округа от 01 марта 2023 года № 220 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктами наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 26 апреля 2023 года № 492), от 10 апреля 2023 года № 399 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 19 апреля 2023 года № 446)

3.4. Организовать выдачу продуктовых наборов в отдельных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций, непредвиденных обстоятельств в общеобразовательном учреждении по ходатайству руководителя на основании приказа управления образования.

3.5. Обеспечить специализированным диетическим питанием школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, по медицинским показаниям на основании заявления родителей и документов, подтверждающих заболевание, посредством реализации индивидуального меню.

3.6. Применять единый стоимостной подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся на территории Яковлевского городского округа.

3.7. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания из числа заместителей директора или педагогов с определением ему функциональных обязанностей.

3.8. Осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей продовольственной продукции, качества организации здорового горячего питания, санитарного состояния пищеблока.

3.9. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

3.10. Обеспечить открытость и доступность информации об условиях питания обучающихся через размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях и другой информации.

3.11. Обновить разделы «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная таблица в формате XLSX), обеспечив стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

3.12. Регулярно проводить административные совещания с обсуждением отчетов общественной комиссии по организации и качеству питания обучающихся.

4. При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми документами:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 г.

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Установить оплату на обеды сотрудникам школы в размере 90,00 рублей. Ведение табеля посещения столовой возложить на шеф повара Безуглую Н.А.

6. Обеспечить предоставление информации и отчетов по питанию в установленные сроки.

7. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания в составе:

- Белашова А.А. - директора школы - председатель комиссии,

- Стародубцева Е.Н. - секретарь - члена комиссии

- Красношлыковой О.Н. – медсестры школы-члена комиссии,

- Власовой Н.В. , зам директора по АХЧ, отв. за организацию питания в школе

- Ширинских В.Н. делопроизводитель – член комиссии

7.1. Комиссии по контролю ежемесячно осуществлять контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и реализации;

- за соблюдением графика работы столовой отпускаемой продукции

7.2. Оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам питания.

7.3. По результатам проверок комиссии готовить справки, предоставлять отчеты на педагогическом совете и родительских собраниях.

7.4. Периодически проводить опросы обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

7.5. Вносить администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию системы школьного питания.

7.6. Оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

8. Шеф повара Безуглую Н.А. назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

9. Медсестра школы Красношлыкова О.Н. ежедневно проводит:

- контроль за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи,
- осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей,

- контроль витаминизации блюд.

10. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования школьной столовой заместителя директора по АХЧ Власову Н.В.

Заместителю директора по АХЧ:

11. Заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность ;

11.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.

11.2. Организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой

12. Утвердить график работы школьной столовой в соответствии с приложением

13. Назначить ответственным за заполнение виртуальной школы Власову Н.В., ответственного за питание.

14. Назначить ответственным по работе в СБИС Ширинских В.Н., делопроизводителя.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию горячего питания в школе Власову Н.В.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Власова Н.В.

Безуглая Н.А.

Красношлыкова О.Н.

Стародубцева Е.Н.

Ширинских В.Н.

Белашова А.А.

