



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кустовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»
309081, село Кустовое, ул.Победы, д.5-а, тел.42-4-41;42-4-80**

П Р И К А З

«18» февраля 2022 год

№ 36

О создании функционирования школьной службы медиации (примирения)

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать работу школьной службы медиации (примирения) в составе:
 - руководителя: Белашовой А.А. - директор школы;

2. Утвердить Устав школьной службе медиации (примирения)
 - Рутенко Г.А. - педагог-психолог;
 - Фильченко В.Г. – зам. директора по ВР;
 - Вайгандт Ю.В. - старшая вожатая, социальный педагог
 - Воронова Ю.А. – классный руководитель 4 класса;
 - Миринова Е.А.- классный руководитель 5 класса;
 - Малыхина Т.В.- классный руководитель 10 класса;

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 3.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;

- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

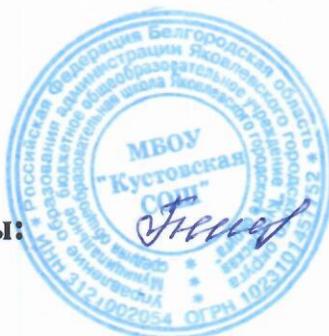
4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

4.3. Утвердить план работы (приложение №1).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.А.Белашова