



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кустовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»
309081, село Кустовое, ул.Победы, д.5-а, тел.42-4-41;42-4-80**

Рассмотрено на заседании Управляющего совета МБОУ «Кустовская СОШ» протокол №1 от 31.08.2023	Рассмотрено на заседании педагогического совета № 1 от 28.08.2023	Введено в действие Приказом № 159 от 31.08.2023 Директор Белашова А.А. <i>Белашова</i> школы
--	--	---

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Кустовская средняя общеобразовательная
школа
Яковлевского городского округа»**

1. Общие положения

- 1.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФЗ № 411 «О внесении изменений в статью Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», на основании приказов Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказа Министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 года N 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», с учётом письма Министерства образования Белгородской области от 01.03.2023 года №17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс», с учетом административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Яковлевского городского округа.

- 1.2. Настоящие Правила приема учащихся в соответствии со ст. 28, 30, 55 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» регламентируют правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кустовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее — Учреждение) в части не урегулированной законодательством РФ.
- 1.3. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования, назначаются приказом директора Учреждения.
- 1.4. Сотрудники Учреждения, ответственные за осуществление работы по зачислению обучающихся, несут ответственность за правильность оформления документов о зачислении гражданина в Учреждение. Соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения делается только после зачисления гражданина в Учреждение.
- 1.5. Заявление о приёме на обучение в Учреждение подается одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию (приложение № 1).
- 1.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами соответствующего уровня общего образования, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, перечисленными в п. 1.6 настоящего

Положения, распорядительным актом органов местного самоуправления Яковлевского городского округа закреплённых лиц, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в сроки, установленные действующим законодательством.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление гражданина в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) гражданина фиксируется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется классными руководителями.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании и (или) через официальный сайт Учреждения.

2. Правила и условия приема в Учреждение

2.1. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью Учреждения и требованиями в отношении видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности (п. 3.4.14 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.2. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет и на портале муниципальных услуг.

2.3. Право преимущественного приема и первоочередного приёма в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Прием заявлений на обучение во 2-е – 9-е, 11-е классы осуществляется в рабочие дни по графику работы секретаря Учреждения. Графики приема заявлений в 1-е и 10-е классы утверждаются соответствующими приказами по Учреждению.

2.5. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) и представителем (ями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.6. После регистрации заявления о приёме на обучение родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов .

3. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и

среднего профессионального образования

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Для зачисления гражданина, являющегося иностранным гражданином, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана, а также предметов, изучаемых на углубленном или профильном уровне, соответствующего уровня образования с целью определения уровня образования. На основании проведенной диагностики претендент зачисляется в соответствующий класс.

При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителя (законного представителя) с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня.

Предметы, не изученные обучающимся в образовательной организации, в которой он обучался ранее, сдает экстерном. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.3. Для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изученные в учреждении профессионального образования, обучающийся сдает экстерном.

3.5. На зачисленных обучающихся, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов, делается соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения.

4. Порядок организации индивидуального отбора, приема (перевода)

для обучения на уровне основного общего, среднего общего образования

4.1. Для организации индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия). Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются соответствующими локальными актами.

4.2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10

класс Учреждения для получения среднего общего образования осуществляется с учетом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметке за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

4.3. Перечень личных образовательных достижений отражается в Карте индивидуальных учебных достижений, утверждённой приказом по Учреждению и размещенной на сайте Учреждения не позднее тридцати дней до начала приема (при приеме для обучения на уровне среднего общего образования).

4.4. В Карте индивидуальных учебных достижений указываются следующие результаты:

- победы или призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения (оригинал);
- результаты региональных конкурсов по проектной, результаты региональных конкурсов по проектной, научно-исследовательской деятельности по учебному предмету, планируемому изучать углубленно, или предметам профильного обучения (оригинал);
- результаты участия в очных учебных и творческих конкурсах по предметам, изучение которых планируется на углубленном (профильном) уровне (оригинал)
- результаты участия в спортивных состязаниях (оригинал).

4.5. Каждое индивидуальное достижение оценивается в баллах, указанных непосредственно в Карте. Баллы суммируются.

4.6. На основании суммы баллов формируется рейтинговый список по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом не позднее 3-х рабочих дней после заседания комиссии по индивидуальному отбору.

4.7. При приеме (переводе) для обучения на уровне среднего общего образования

предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ государственного образца об основном общем образовании (копия/оригинал для подтверждения подлинности копии);
- при зачислении в Учреждение предоставляется оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам;
- Портфолио достижений обучающегося за уровень основного общего образования (за последние два года обучения);
- Карта индивидуальных учебных достижений;
- оригинал и ксерокопия паспорта (или свидетельства о рождении) обучающегося. При отсутствии паспорта предоставляется свидетельство о месте регистрации ребенка.

4.8. Для рассмотрения жалоб, решения спорных вопросов по индивидуальному отбору создается апелляционная комиссия. Персональный

состав и положение об апелляционной комиссии утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок приема обучающихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

5.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

5.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

5.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению (в области физической культуры и спорта).

5.5. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений.

5.6. Прием детей в объединение оформляется приказом директора Учреждения.

5.7. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию деятельности дополнительного образования, осуществляется во время приема документов на зачисление претендента в объединение, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется

их согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

6. Порядок приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

6.1. Зачисление детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организация обучения детей с ОВЗ по адаптированной основной

общеобразовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам (в рамках платных образовательных услуг)

Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платной образовательной услуги на период оказания платной образовательной услуги

8. Заключительные положения

Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Белгородской области, Уставом и локальными актами Учреждения

Приложение 1.

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кустовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного)

имя, отчество)

(фамилия,

В _____ класс

Вашей школы в

(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.

(указать язык

образования)

Родной язык _____

Изучаемый

иностранный

язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____ (указать какое)
_____ (ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе

_____ (указать программу)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (указать реквизиты)

или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

« ____ » _____ 202__

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Кустовская СОШ» ознакомлен(а).

_____ 202__

(подпись)

« ____ » _____

(расшифровка подписи)

Согласие

на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего

Я, _____ (ФИО),
проживающий _____ по
адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и
когда) _____

_____ (законный представитель)
родитель _____
несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии))
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и
когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N
152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному
бюджетному общеобразовательному учреждению «Кустовская средняя
общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»
расположенному по адресу: с.Кустовое улица Победы 5а

_____ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____,
(моих персональных данных)

(персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))
а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения,
регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства,
серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность,
место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о
рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при
наличии), в том числе размещение в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Кустовская средняя
общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»
<https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих
персональных данных, персональных данных о моем (ей)
несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу
персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и
юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица,
привлекаемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Кустовской средней общеобразовательной школы
Яковлевского городского округа» для осуществления обработки

персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кустовской средней общеобразовательной школы Яковлевского городского округа» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах

(несовершеннолетнего (ей) / меня)
законным представителем которого являюсь.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

20__ года
(подпись)

_____ " _____"
(расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на ___ л. в ___ экз.;

аттестата об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования на _____ л. в _____ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ___ л. в ___ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на ___ л. в ___ экз.;

академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования на ___ л. в ___ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в ___

ЭКЗ.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ на ___ л. в ___ ЭКЗ.;

другие документы:

__ на ___ л. в ___ ЭКЗ.;

__ на ___ л. в ___ ЭКЗ.;

__ на ___ л. в ___ ЭКЗ.;

__ на ___ л. в ___ ЭКЗ.

20__ года
(подпись)

_____ " _____ "

(расшифровка подписи)

