

Принято:
Управляющий Совет
Протокол №5 от «10» февраля 2020 г
Председатель УС Колосова Т.В.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кустовская СОШ»
Белашова А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кустовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий Совет МБОУ «Кустовская СОШ» (далее ОУ) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственного – общественного характера управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Управляющий Совет подотчетен Учредителю и действует бессрочно.
- 1.4. Основными функциями Управляющего Совета являются:
 - 1.4.1.1. определение основных направлений развития учреждения;
 - 1.4.1.2. содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 1.4.1.3. участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
 - 1.4.1.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования;
 - 1.4.1.5. общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности;
 - 1.4.1.6. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.
 - 1.4.1.7. содействие реализации миссии ОУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Управляющего Совета.

2. Управляющий Совет осуществляет следующие полномочия:
 - 2.1. рассматривает учебный план по уровням образования, календарный учебный график, режим работы ОУ.
 - 2.2. согласовывает образовательную программу по уровням образования;
 - 2.3. согласовывает план работы на текущий год.
 - 2.4. рассматривает школьный компонент учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 2.5. рассматривает следующие нормативные локальные акты:

- Положение «Об Управляющем Совете»

- положение «О выборах и компетенции в Управляющем совете»

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - и иные локальные нормативные акты.
- 1.1. рассматривает и решает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
 - 1.2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
 - 1.3. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников (изменений), рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ;
 - 1.4. рассматривает вопросы об исполнении муниципального задания;
 - 1.5. заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - 1.6. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
 - 1.7. ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о поощрении и наказании педагогических работников ОУ;
 - 1.8. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием (по решению собрания, конференции). Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранным в состав Управляющего совета.

По итогам выборов в Управляющий совет входят 2 представителя родителей от всех уровней образования, 1 представитель от родителей учеников, учащихся в структурных подразделениях, филиалах, отделениях, объединениях и группах классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин).

Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

2.3. В состав Управляющего совета входят по 1 представителю от учащихся 9, 10, 11 классов и один представитель от обучающихся в структурных подразделениях, филиалах, отделениях, объединениях и группах классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин). Члены Управляющего совета из числа учащихся 9, 10, 11 классов избираются на заседании Совета обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета из числа учащихся составляет 4 человека.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются общим собранием работников школы всех уровней обучения (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин). Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 4 человека (1 – от работников НОО, 2 – от работников ООО и 1- от работников СОО).

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОУ.

2.5. Форму голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний или конференций.

2.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухнедельный срок проводятся довыборы в состав Управляющего совета.

2.7. В состав Управляющего совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

2.8. В состав Управляющего совета входит назначенный представитель Учредителя.

2.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может быть включен представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для утверждения.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

2.10. После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и руководителю учреждения.

3. Председатель Совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов в срок на 3 года.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

3.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета сроком на 3 года, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся по сведениям членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

Секретарь Управляющего совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Управляющего совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

4.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из ОУ принимается **в соответствии с существующим законодательством** и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) голосов.

4.4. В ходе каждого заседания Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Управляющего совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на руководство учреждения.

5. Комиссии Управляющего совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Управляющего совета может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Управляющего совета назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Управляющего Совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.1.2. запрашивать и получать от руководства учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции;

6.1.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.1.4. представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного учреждения (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся учреждения);

6.1.1.5. досрочно выйти из состава Управляющего совета путем подачи письменного уведомления Председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава в случаях:

- пропуска более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющего совета,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

6.4. Учредитель учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

6.6. Управляющего совета образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.