

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кустовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского
городского округа»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 74
МБОУ «Кустовская СОШ»
от 19.02.2021 года
директор  А.А. Белашова



СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
МБОУ «Кустовская СОШ»
(протокол №5 от им 17.03.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кустовская средняя
общеобразовательная школы
Яковлевского городского округа»
Белгородской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кустовская средняя общеобразовательная школы
Яковлевского городского округа» Белгородской области

с. Кустовое

1. ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее - Положение) МБОУ «Кустовская СОШ» Яковлевского городского округа Белгородской области (далее – Заказчик) с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика определяет порядок планирования закупок; обоснование потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг и обоснование начальной (максимальной) цены контракта по каждой закупке; условия выбора используемых процедур закупок, порядок проведения этих процедур; порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений; порядок контроля за заключением и исполнением контрактов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным Законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика.

1.3.1. Цели закупочной деятельности.

1.3.1.1. Основной целью деятельности по закупке товаров, работ, услуг (далее - закупочная деятельность) является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления (цена, качество, надежность и др.).

1.3.1.2. Другими целями закупочной деятельности являются повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки; предотвращение возможных злоупотреблений в сфере закупок.

1.3.2. Принципы закупочной деятельности.

Основными принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг у Заказчика являются:

- открытость при взаимодействии с поставщиками, которая реализуется в том числе через использование открытых конкурентных процедур как приоритетной формы закупок, а также через установление равных конкурентных возможностей для поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

- прозрачность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которая реализуется в том числе через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом этапе;

- оптимальность осуществления закупок товаров, работ, услуг и результата, которая реализуется в том числе через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, выполнения работ, оказания услуг, цена и др.);

- соблюдение интересов Заказчика в основе взаимоотношений с поставщиками, которое реализуется в том числе через установление в документации о закупках обоснованных требований к поставщикам, а также к закупаемым товарам, работам, услугам; поставщики должны представлять документы, подтверждающие соответствие предъявляемым требованиям.

1.4. Методы и инструменты.

1.4.1. Заказчик использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

- создание условий для развития добросовестной конкуренции;

- планирование закупочной деятельности;
- учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и при необходимости внепланового контроля закупочной деятельности;
- ориентация на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями;
- повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в подготовке и принятии решений по закупкам;
- широкое внедрение средств электронного документооборота на всех этапах реализации процесса осуществления закупок;
- использование типовых форм и шаблонов проектов контрактов, документации о закупках и иных документов.

1.5. Термины и определения.

Осуществление закупки товаров, работ, услуг (далее - закупочная деятельность) - совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком в целях приобретения им товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав на основе контрактов, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

Определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - закупочная процедура) - процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения контракта в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

Контрактная служба - постоянный состав работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы, в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, без образования отдельного структурного подразделения, главной задачей которого является обеспечение надлежащей реализации процесса закупочной деятельности.

Ведущий специалист контрактной службы - лицо, уполномоченное осуществлять действия, связанные с размещением информации по закупкам, плана-графика, итоговых протоколов на официальном сайте, а также непосредственно проведением закупки на электронной торговой площадке, в том числе проверкой Участников определений поставщиков, подрядчиков, исполнителей, подавших заявки, а также иницирующее проведение конкретной закупочной процедуры в соответствии с планом-графиком и обеспечивающий сопровождение такой процедуры закупки, что может включать в себя подготовку извещения о закупке, технического задания на закупку, иной документации, имеющей отношение к закупке.

Закупающий сотрудник контрактной службы - работник Заказчика, на которого возложено совершение каких-либо действий в процессе осуществления закупки и персональная ответственность за их исполнение.

Руководитель контрактной службы Заказчика - лицо, имеющее полномочия и несущее ответственность за расходование выделенных средств на приобретение товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав по направлениям деятельности Заказчика. Руководитель контрактной службы имеет право делегировать по своему усмотрению специалистам контрактной службы свои полномочия для выполнения функций, связанных с планированием, подготовкой, проведением и подведением итогов закупочных процедур.

Закупочная комиссия (также конкурсная, аукционная, котировочная комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый соответствующим приказом руководителя Заказчика и действующий в соответствии с локальными нормативными актами.

Организатор закупки (организатор) - юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру, - заказчик или иное юридическое лицо,

которое на основе контракта с заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры (специализированная организация).

Конкурентная процедура закупки - процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений потенциальных участников закупок товаров, работ, услуг (в рамках настоящего Положения - открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

Официальный сайт - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации об осуществлении закупок, товаров, услуг, определенный о контрактной системе и имеющий адрес на официальном сайте МБОУ «Кустовская СОШ» Яковлевского городского округа Белгородской области размещается следующая информация:

- публикация извещений о начале процедур закупок;
- информация о результатах закупок;
- о формировании необходимой документации по закупкам;
- иная информация по закупкам, предусмотренная законодательством РФ.

Открытая форма закупки (открытая процедура закупки) - процедура конкурентной закупки, в которой может принять участие любое лицо.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Процедура - последовательные действия, которые характеризуют промежуточные результаты в процессе выполнения той или иной работы.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Электронный документ - электронное сообщение, подписанное усиленной электронной подписью и способное быть преобразованным средствами электронной торговой площадки в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

Усиленная электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных о контрактной системе.

1.6. Организация управления закупочной деятельностью.

Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, а также иных принятых в его развитие нормативных или методических документов, которые не должны противоречить настоящему Положению.

1.7. Участники осуществления закупочной деятельности.

1.7.1. Руководитель Заказчика.

1.7.1.1. Руководитель Заказчика подписывает документы в части регулирования закупочной деятельности, в том числе:

- по определению полномочий конкретных сотрудников контрактной службы в соответствии с занимаемой должностью;
- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Заказчика контрактов;
- по утверждению персонального состава и порядка работы закупочной комиссии;
- по утверждению всех иных документов, касающихся закупочной деятельности;
- иные действия в соответствии с настоящим Положением.

1.7.1.2. В связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности Заказчика.

1.7.1.3. Принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению руководителя контрактной службы и (или) ведущего специалиста контрактной службы, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Заказчика, делегирует данные полномочия своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

1.7.1.4. Осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

1.7.2. Руководитель контрактной службы.

1.7.2.1. Руководитель контрактной службы определяет наличие или отсутствие потребности в закупке с учетом положений плана-графика, требуемые характеристики закупаемой продукции.

1.7.2.2. Отвечает за соответствие условий и требований технического задания в закупочной документации действительным потребностям Заказчика и за правильность их определения в соответствии с требованиями о защите конкуренции.

1.7.3. Ведущий специалист.

1.7.3.1. Ведущий специалист согласовывает применение способа осуществления закупки или формы его проведения в случаях, установленных настоящим Положением.

1.7.3.2. Уведомляет руководителя Заказчика о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения контракта.

1.7.3.3. Осуществляет согласование заключения контракта с единственным Участником в случае подачи единственной заявки от одного Участника закупочной процедуры.

1.7.3.4. Готовит проект закупочной документации и обеспечивает последующее заключение контракта с выбранным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

1.7.3.4. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.4. Права, обязанности и функции сотрудников контрактной службы определяются в соответствии с их должностными инструкциями и (или) решениями руководителя Заказчика.

1.7.5. Комиссия по осуществлению закупок.

1.7.5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия или комиссия). Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

1.7.5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены

председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

1.7.5.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

1.7.5.4. Комиссия принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске Участников закупки к участию в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных процедурах.

1.7.5.6. Решения, принимаемые комиссией, являются обязательными для исполнения.

1.7.6. Закупающий сотрудник.

1.7.7. Сотрудники Заказчика, а также лица, участвующие в осуществлении закупочной деятельности, обязаны:

- в пределах своей компетенции уметь пользоваться функционалом официального сайта www.zakupki.gov.ru;

- немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности;

- ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции.

1.7.8. Лицам, участвующим в осуществлении закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

- получать какие-либо личные выгоды от осуществления закупки товаров, работ, услуг, за исключением официально установленного Заказчиком вознаграждения;

- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

- вступать и (или) иметь с Участниками процедур закупок отношения, о которых неизвестно руководству Заказчика и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции;

- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с Участниками процедур закупок.

1.7.9. Организатор закупки.

1.7.9.1. Заказчик по общему правилу выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе контракта привлечь специализированную организацию, возложив на нее функции организатора закупки.

1.7.9.2. Специализированной организации могут передаваться любые из функций, предусмотренных настоящим Положением. Исключения составляют создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, определение условий проведения закупок и их изменение, согласование извещения и закупочной документации.

1.7.9.3. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком путем проведения закупочных процедур в соответствии с правилами настоящего Положения.

1.7.9.4. Специализированная организация, проводящая закупочные процедуры для нужд Заказчика, не может являться участником проводимых ею закупочных процедур.

1.7.9.5. Функции специализированной организации:

- объявление и организация определенных контрактом со специализированной организацией закупочных процедур для нужд Заказчика;

- осуществление действий, предусмотренных о контрактной системе и настоящим Положением;

- подготовка проекта извещения о проведении процедуры закупки;

- подготовка закупочной документации (на основании полученных от Заказчика технических требований к закупаемой продукции и условиям ее поставки, а также формы предполагаемого контракта);

- разработка проекта порядка оценки заявок Участников закупки;

- размещение на официальном сайте извещения о проведении закупки товаров, работ, услуг;

- разработка вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур;

- организация экспертизы поступивших заявок Участников закупки;

- организация проведения заседаний закупочной комиссии;

- содействие подписанию контракта между Участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры и Заказчиком;

- подготовка возражений на жалобы Участников закупки, предметом которых является обжалование действий, составляющих обязательства организатора закупки;

- подготовка отчета о проведении закупочных процедур.

1.8. Порядок привлечения экспертов.

1.8.1. Заказчик привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

1.8.2. Руководитель контрактной службы или специализированная организация определяют экспертную организацию и перечень экспертов из числа ее сотрудников, которые должны будут провести экспертизу.

1.8.3. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

- являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

- являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

1.8.4. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с п.1.8.5 настоящего Положения).

1.8.5. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в п. 3 настоящего Положения, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

1.8.6. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

1.8.7. При необходимости руководитель контрактной службы или специализированная организация обеспечивают подписание договоров с внешними экспертами. Такой договор заключается по общим правилам, установленным настоящим Положением, и должен содержать:

- предмет предполагаемой экспертной оценки;
- срок выполнения экспертной оценки;
- стоимость услуг по договору, условия оплаты услуг;
- порядок сдачи-приемки услуг по экспертной оценке и предоставления первичных бухгалтерских документов (актов, счетов, счетов-фактур);
- применяемую для проведения экспертной оценки методику;
- форму экспертного заключения и (или) сводного отчета, предоставляемых по результатам экспертной оценки;
- полномочия внешнего эксперта в рамках проведения экспертной оценки (например, возможность взаимодействия внешнего эксперта со структурными подразделениями Заказчика и Участниками закупочных процедур; возможность ознакомления с необходимыми, в рамках проведения закупочных процедур, локальными нормативными актами Заказчика и проч.);
- права и обязанности сторон;
- требование о конфиденциальности, т.е. обязательство внешнего эксперта не

разглашать какую-либо информацию, обладателем которой является Заказчик и относящуюся к услугам, оказанным экспертом в рамках контракта;

- требование об обязательстве внешнего эксперта соблюдать и выполнять все нормы и требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Заказчика в области закупочной деятельности;

- обязательство эксперта немедленно доложить конкурсной комиссии о любых обстоятельствах, мешающих справедливо и беспристрастно провести экспертизу;

- ответственность сторон;

- срок действия контракта и условия прекращения его действия;

- прочие условия и требования.

1.8.8. В случае если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям

2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Основные положения порядка планирования.

2.1.1. Планирование закупок - это формализация потребностей Заказчика в осуществлении конкретных закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

2.1.2. Планирование закупок Заказчиком может осуществляться в следующем порядке:

- определение цели осуществления закупки и обоснование потребности в закупке;

- определение наименования объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений Закона о контрактной системе, а также объем закупаемых товаров, работ или услуг;

- выбор способа закупки и формы ее проведения, определение необходимости и целесообразности применения выбранного способа для наиболее полной реализации цели осуществления закупки;

- определение объема финансовых ресурсов, требуемых для осуществления закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.3. Требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения нужд Заказчика устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

2.1.5. При планировании закупок, кроме сроков на подготовку документации процедуры закупки, сроков заключения и исполнения контрактов, должна учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования.

2.1.6. Заказчик должен заблаговременно планировать свои потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, необходимых для осуществления его

функциональных обязанностей.

2.2. Определение и обоснование потребности в закупке и формирование заявки.

2.2.1. Обоснование закупки осуществляется Заказчиком при формировании плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, Федерального Закона о контрактной системе, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам об осуществлении закупок.

2.2.2. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

2.2.3. Ведущий специалист контрактной службы осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

2.2.4. Для проведения качественного планирования перед подготовкой заявки на проведение закупки проводится анализ рынка - рекомендуемый срок проведения - 2 (Два) рабочих дня.

2.2.5. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

- определение (уточнение) начальной (максимальной) цены контракта;

- определение предпочтительного способа закупки;

- уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

2.2.6. Согласование и утверждение заявки на закупку производится в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, в том числе исходя из его организационной структуры и порядка взаимодействия между различными отделами.

2.2.7. При согласовании заявки на закупку руководителем контрактной службы проверяется обоснованность потребности, правильность выбора способа закупки, наличие бюджета на закупку и прочие проверки, предусмотренные локальными нормативными актами Заказчика.

2.2.8. По согласованию с руководителем контрактной службы ведущим специалистом контрактной службы выбирается способ закупки.

2.2.9. Заявка на закупку утверждается руководителем Заказчика. После утверждения заявки на закупку в порядке, установленном настоящим пунктом, она подлежит обязательному включению в план-график.

2.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.3.1. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного из следующих методов:

- метод анализа рынка - заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг;

- нормативный метод - заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со Закона о контрактной системе в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

- тарифный метод - заключается в применении установленных тарифов (цен) на товары, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

- проектно-сметный метод - заключается в определении начальной (максимальной)

цены контракта, цены контракта, заключаемого на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

- затратный метод - используется в случае невозможности применения какого-либо из вышеперечисленных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

3.1. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

3.1.1. При проведении конкурсов и аукционов устанавливается требование к обеспечению заявок, подаваемых Участниками закупок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии с учетом Федерального Закона о контрактной системе. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или независимой гарантии. Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок.

3.1.2. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

3.1.3. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, закупочная комиссия отклоняет заявку такого Участника закупки на основании признания его не предоставившим обеспечение заявки.

3.1.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возвращаются на счет участника закупки с даты наступления одного из следующих случаев:

- отклонение заявки на участие в закупке (за исключением случая трехкратного отклонения заявки на участие на одной электронной площадке в течение одного календарного квартала), отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отзыв заявки участником закупки;
- заключение контракта с участником закупки;
- отмена закупки;
- получение решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- получение решения об отказе во включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с его уклонением

от заключения контракта.

3.1.5. Возврат независимой гарантии в вышеперечисленных случаях заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.1.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по независимой гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ Участника закупки заключить контракт;

3.1.7. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в следующих размерах:

- 1) если размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает двадцать миллионов рублей, - от 0,5% до 1% начальной (максимальной) цены контракта;

- 2) если размер начальной (максимальной) цены контракта превышает двадцать миллионов рублей, - от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.8. В случае если закупка осуществляется в соответствии с Федеральным Законом о контрактной системе и Участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2% начальной (максимальной) цены контракта.

3.2. Обеспечение исполнения контракта.

3.2.1. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта устанавливается требование обеспечения исполнения контракта. Для закупок у единственного поставщика исключением являются случаи, предусмотренные в Федеральном Законе о контрактной системе. Требование обеспечения исполнения контракта может быть установлено в этом случае в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта.

3.2.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением:

- 1) Независимой гарантии, выданной:

- банками, соответствующими, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень региональных гарантийных организаций;

- государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ";

- фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - региональные гарантийные организации), соответствующими, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень региональных гарантийных организаций;

- Евразийским банком развития (если участник закупки является юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации).

- 2) Внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

3.2.3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта. Закупающий сотрудник контрактной службы должен проверить поступление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на расчетный счет заказчика, ведущий специалист контрактной службы должен проверить предоставленную независимую гарантию на соответствие требованиям, установленным Федеральным Законом о контрактной системе.

3.2.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. Данный факт должен быть оформлен решением руководителя заказчика, которое подготавливается ведущим специалистами контрактной службы.

3.2.5. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 0,5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. Если закупка проводится среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, такое обеспечение устанавливается не от начальной цены контракта, а от цены, по которой заключается контракт. В случае если аванс превышает 30% начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

3.2.6. Заказчик в ходе исполнения контракта обязан принять от поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

3.2.7. Государственные или муниципальные казенные учреждения, с которыми заключается контракт, не предоставляют обеспечение исполнения контракта.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

4.1. Общие положения подготовки конкурентной закупочной процедуры.

4.1.1. Подготовка к проведению конкурентной закупочной процедуры осуществляется руководителем контрактной службы совместно с ведущим специалистом контрактной службы.

4.1.2. Ведущий специалист контрактной службы в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика подготавливает и согласовывает с соответствующими службами:

- предмет и существенные условия проекта контракта, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры;
- все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;
- все необходимые требования к правоспособности, опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у Участников закупочной процедуры, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия Участников закупочной процедуры установленным требованиям;
- перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения либо победителя закупочной процедуры в соответствии с действующими локальными нормативными актами Заказчика;
- иные необходимые требования и условия проведения закупочной процедуры.

4.1.3. Ведущий специалист контрактной службы готовит закупочную документацию путем объединения согласованных технического задания, проекта контракта, требований к Участникам закупочных процедур, процедурной части закупочной документации, публичной части порядка оценки и сопоставления заявок.

4.1.4. По итогам подготовки должна быть разработана и утверждена руководителем Заказчика закупочная документация.

4.2. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав.

4.2.1. Ведущий специалист по согласованию с руководителем контрактной службы разрабатывает требования:

- к результатам работ или услугам, порядку их выполнения;
- к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;
- к срокам и этапам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара;
- к безопасности товара;
- к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- к срокам его гарантийного обслуживания;
- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иного объекта гражданских прав потребностям Заказчика.

4.2.2. Установленные требования приводятся в форме технического задания или иного документа (документов), соответствующих проекту контракта и приложениям к нему.

4.2.3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к проекту контракта и с порядком выбора лучшего предложения либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения либо победителя. Запрещается устанавливать необоснованные действительным потребностям Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных Участников закупочной процедуры.

4.2.4. При подготовке закупочной документации ведущий специалист должен разделять обязательные требования (определяющие отборочные критерии) и желательные (определяющие критерии оценки). Обязательным требованием является такое, невыполнение которого может повлечь отклонение заявки соответствующего Участника закупочной процедуры. Желательным требованием является такое, невыполнение которого не может служить основанием для отклонения заявки, но учитывается при определении степени предпочтительности заявок при их оценке.

4.2.5. Заказчик в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

4.2.6. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

4.2.7. В закупочную документацию Заказчика при описании объекта закупки – товара, не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

4.3. Установление требований к Участникам закупочной процедуры.

4.3.1. Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения контракта.

4.3.2. В извещении и закупочной документации Заказчик устанавливает единые требования к Участникам закупки:

1) соответствие Участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе - обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого контракта;

2) утратил силу. - Федеральный Закон от 04.06.2014 N 140-ФЗ;

3) непроведение ликвидации Участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законом Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с Законом Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и

решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) утратил силу с 1 января 2014 года. – Федеральный Закон от 28.12.2013 N 396-ФЗ.

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, Уголовного Кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) участник закупки не является офшорной компанией;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. При осуществлении закупок Заказчиком путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов применяются дополнительные требования к Участникам закупки, которые устанавливаются Правительством РФ при закупках отдельных видов товаров, работ, услуг:

- наличие финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловая репутация;

- наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

4.3.4. В документации о закупках Заказчик устанавливает также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

4.3.5. Не допускается предъявлять к Участникам закупочной процедуры требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупочной процедуры, применяются в равной степени ко всем Участникам закупочной процедуры.

4.4. Подготовка порядка оценки и сопоставления заявок.

4.4.1. Ведущий специалист контрактной службы готовит порядок оценки и сопоставления заявок при проведении соответствующих закупок с учетом локальных нормативных актов Заказчика, закупочной документации.

4.4.2. Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому пожеланию Заказчика - критерий оценки.

4.4.3. Допускаются следующие виды отбора:

- соответствие заявки (предложения) по своему составу, содержанию, оформлению, описанию предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по существу;
- достоверность сведений и действительности документов, приведенных в заявке (предложении);
- соответствие Участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;
- соответствие предлагаемой Участником закупочной процедуры продукции и контрактных условий требованиям документации о закупке;
- предоставление Участником закупочной процедуры требуемого обеспечения заявки (предложения).

4.4.4. Не допускается установление неизмеримых требований к Участникам закупочной процедуры.

4.4.5. Критерии оценки в электронном конкурсе могут быть из числа следующих:

- цена контракта;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.4.6. Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются Заказчиком непосредственно при проведении соответствующей закупки.

4.4.7. Типовые правила оценки заявок могут быть установлены локальными нормативными актами Заказчика.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. Проведение электронного конкурса.

5.1.1. Электронный конкурс начинается с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

5.1.2. Заявка на участие в закупке состоит из трех частей.

5.1.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

5.1.3.1. Члены комиссии по осуществлению закупок рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.1.3.2. Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.1.4. При рассмотрении первых частей заявок на участие в закупке соответствующая заявка подлежит отклонению в случаях:

5.1.4.1. Непредставления информации и документов, несоответствия такой информации и документов извещению об осуществлении закупки;

5.1.4.2. Если в первой части заявки на участие в закупке содержится информация, предусмотренная в Федеральном Законе о контрактной системе;

5.1.4.3. Выявления недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке.

5.1.5. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке должен содержать:

5.1.5.1. Дату рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, идентификационные номера таких заявок;

5.1.5.2. Информацию о принятом решении о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Федеральному закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки;

5.1.5.3. Присвоенные первым частям заявок на участие в закупке, признанным соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по каждому критерию оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае установления таких критериев в извещении об осуществлении закупки);

5.1.5.4. Информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок, принимавшего участие в рассмотрении и оценке первых частей заявок на участие в закупке, в отношении каждой первой части заявки на участие в закупке;

5.1.5.5. Информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным Законом о контрактной системе.

5.1.6. Не позднее одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет уведомление каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, содержащее информацию:

5.1.6.1. Предусмотренную в отношении первой части заявки на участие в закупке такого участника закупки;

5.1.6.2. О наилучшем предложении, предусмотренном Федеральным Законом о контрактной системе, представленном в заявках на участие в закупке, признанных соответствующими извещению об осуществлении закупки, без указания участника закупки, подавшего такую заявку;

5.1.6.3. О наличии признанных соответствующими извещению об осуществлении закупки заявок на участие в закупке, содержащих информацию о товарах, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, а также заявок, содержащих информацию о товарах российского происхождения, без указания участников закупки, подавших такие заявки. Информация, предусмотренная настоящим пунктом, направляется в случае указания заказчиком в соответствии с Федеральным Законом о контрактной системе в извещении об осуществлении закупки информации об ограничениях, условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

5.1.6.4. О дате проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральным Законом о контрактной системе), установленной в извещении об осуществлении закупки, и времени начала и окончания такой процедуры, установленном оператором электронной площадки в соответствии со временем, действующим в часовой зоне по месту нахождения заказчика.

5.1.7. Участники закупки, первые части заявок которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, вправе в течение процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральным Законом о контрактной системе) подать с использованием электронной площадки одно предложение о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральным Законом о контрактной системе) (далее также - ценовое предложение). При подаче участником закупки ценового предложения не допускается подача предложения, равного или превышающего предложение, содержащееся в третьей части заявки на участие в закупке, а также не допускается подача предложения, равного нулю. Продолжительность приема ценовых предложений составляет один час.

5.1.8. В случае, если участником закупки не подано предложение, предусмотренное пунктом;

5.1.7., ценовым предложением участника закупки считается предложение, содержащееся в третьей части заявки на участие в закупке.

5.1.9. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральным Законом о контрактной системе) оператор электронной площадки:

5.1.9.1. Формирует протокол подачи таких предложений, содержащий:

5.1.9.1.1. Дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральным Законом о контрактной системе);

5.1.9.1.2. Ценовые предложения, поданные участниками закупки, с указанием идентификационных номеров заявок таких участников, времени подачи таких предложений;

5.1.9.2. Направляет заказчику вторые части заявок на участие в закупке, первые части которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, а также предусмотренные Федеральным Законом о контрактной системе информацию и документы участников закупок, подавших такие заявки.

5.1.10. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии;

5.1.9.2., но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

5.1.10.1. Члены комиссии по осуществлению закупок:

5.1.10.1.1. Рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в

соответствии с пунктом;

5.1.9.2., и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.1.10.1.2. Осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному Федеральным Законом о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5.1.10.2. Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.1.11. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке соответствующая заявка подлежит отклонению в случаях:

5.1.11.1. Непредставления участником закупки оператору электронной площадки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (за исключением информации и документов, предусмотренных Федеральным Законом о контрактной системе), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

5.1.11.2. Непредставления информации и документов, предусмотренных Федерального закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

5.1.11.3. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным Законом о контрактной системе, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона о контрактной системе;

5.1.11.4. Предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с Федеральным Законом о контрактной системе (за исключением случаев непредставления информации и документов, предусмотренных Федеральным Законом о контрактной системе);

5.1.11.5. Непредставления информации и документов, предусмотренных Федерального закона о контрактной системе, если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с Федеральным Законом о контрактной системе (в случае установления в соответствии с Федеральным Законом о контрактной системе в извещении об осуществлении закупки запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

5.1.11.6. Выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным Федеральным законом от 4 июня 2018 года N 127-ФЗ "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств", в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным

5.1.11.7. Предусмотренных Федерального закона о контрактной системе;

5.1.11.8. Выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

5.1.11.9. Указания информации о предложении участника закупки, предусмотренном Федерального закона о контрактной системе.

5.1.12. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке должен содержать:

5.1.12.1. Дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, идентификационные номера таких заявок;

5.1.12.2. Информацию о принятом решении о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Федеральному закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки;

5.1.12.3. Присвоенные вторым частям заявок на участие в закупке, признанным соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по критерию, предусмотренному Федеральным законом о контрактной системе (в случае установления такого критерия в извещении об осуществлении закупки);

5.1.12.4. Информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок, принимавшего участие в рассмотрении и оценке вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении каждой второй части заявки на участие в закупке;

5.1.12.5. Информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

5.1.13. Не позднее одного часа с момента получения направленного протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке оператор электронной площадки:

5.1.13.1. Направляет заказчику ценовые предложения участников закупки, вторые части заявок которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, а также протокол;

5.1.13.2. Размещает протоколы в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.1.14. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов:

5.1.14.1. Члены комиссии по осуществлению закупок:

5.1.14.1.1. Осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному Федеральным законом о контрактной системе;

5.1.14.1.2. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со Федеральным законом о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5.1.14.2. Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания

такого протокола усиленными электронными подписями членами комиссии по осуществлению закупок подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.1.15. Оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента получения протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает:

5.1.15.1. В единой информационной системе и на электронной площадке - протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.15.2. В единой информационной системе - информацию, указанную Федерального закона о контрактной системе, номера реестровых записей в едином реестре участников закупок в отношении участников закупок, первые и вторые части заявок которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, идентификационные номера таких заявок. Информация, предусмотренная настоящим пунктом, не размещается на официальном сайте.

5.1.16. Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать следующую информацию:

5.1.16.1. Дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в закупке;

5.1.16.2. О принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Федерального закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении закупки;

5.1.16.3. Присвоенные заявкам на участие в закупке, первые и вторые части которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по критериям оценки, установленным в извещении об осуществлении закупки;

5.1.16.4. Порядковые номера, присвоенные в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе заявкам на участие в закупке;

5.1.16.5. О заключении контракта по цене, увеличенной в соответствии со Федеральным закона о контрактной системе;

5.1.16.6. О решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке;

5.1.16.7. О признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, Федерального закона о контрактной системе.

5.1.17. Участник закупки, принимавший участие в закупке, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее даты заключения контракта вправе направить оператору электронной площадки с использованием электронной площадки запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в таком протоколе в отношении заявки такого участника закупки. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки заказчику. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик направляет соответствующие разъяснения оператору электронной площадки. Не позднее одного часа с момента поступления таких разъяснений они направляются оператором электронной площадки с использованием электронной площадки участнику закупки, направившему

запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.18. В случае, если в извещении об осуществлении закупки не установлены критерии, предусмотренные Федеральным Законом о контрактной системе в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства электронный конкурс проводится в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, с учетом следующих особенностей:

5.1.18.1. Заявка состоит из второй и третьей частей. Вторая часть должна также содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом о контрактной системе;

5.1.18.2. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части поданных заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе;

5.1.18.3. Действия осуществляются не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки;

5.1.18.4. Не позднее одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет заказчику третьи части заявок на участие в закупке, поданные участниками закупки, вторые части заявок которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, а также размещает протокол в единой информационной системе на электронной площадке.

5.1.19. Если электронный конкурс признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

5.2. Проведение электронного аукциона.

5.2.1. Электронный аукцион начинается с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

5.2.2. Участники закупки, подавшие в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе заявки на участие в закупке, вправе в течение процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе) подать с использованием электронной площадки ценовые предложения, предусматривающие снижение начальной (максимальной) цены контракта либо начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

5.2.3. Подача ценовых предложений проводится в следующем порядке:

5.2.3.1. Подача ценовых предложений осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину, составляющую от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта либо начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - "шаг аукциона");

5.2.3.2. Не допускается подача участником закупки ценового предложения:

5.2.3.2.1. Равного нулю;

5.2.3.2.2. Равного ранее поданному таким участником ценовому предложению или превышающего его;

5.2.3.2.3. Которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах "шага аукциона";

5.2.3.2.4. Которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, если оно подано таким участником закупки;

5.2.3.3. Допускается подача ценового предложения независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных

5.2.3.4. Оператор электронной площадки с использованием электронной площадки автоматически отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям. Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается;

5.2.3.5. Время приема ценовых предложений составляет четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений. В случае поступления в такое время ценового предложения время приема ценовых предложений на электронной площадке автоматически увеличивается на четыре минуты с момента поступления такого предложения. При этом общая продолжительность приема ценовых предложений не должна превышать пять часов с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;

5.2.3.6. Не позднее десяти минут с момента окончания времени приема ценовых предложений, участник закупки вправе подать одно ценовое предложение не ниже чем минимальное ценовое предложение, поступившее во время приема ценовых предложений. Ценовое предложение участника закупки должно соответствовать требованиям.,

5.2.3.7. и может быть подано независимо от "шага аукциона";

5.2.3.8. Оператор электронной площадки указывает на электронной площадке все поданные ценовые предложения и время их поступления без указания информации о подавших их участниках закупки, а также оставшееся время приема ценовых предложений;

5.2.3.9. В случае, если участником закупки не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается начальная (максимальная) цена контракта либо начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральном законе о контрактной системе);

5.2.3.10. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены контракта либо суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральном законе о контрактной системе) до половины процента начальной (максимальной) цены контракта либо начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральном законе о контрактной системе) или ниже, такая процедура проводится на право заключения контракта в порядке, предусмотренном настоящей частью, с учетом следующих особенностей:

5.2.3.10.1. По результатам такой процедуры определяется размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта. При этом такой размер указывается в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в качестве цены контракта;

5.2.3.10.2. Участники закупки вправе подать ценовые предложения, предусматривающие увеличение ценового предложения;

5.2.3.10.3. Процедура подачи ценовых предложений проводится путем повышения текущего максимального ценового предложения на величину в пределах "шага аукциона", составляющего до пяти миллионов рублей;

5.2.3.10.4. Не допускается подача ценового предложения, размер которого превышает сто миллионов рублей.

5.2.4. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор электронной площадки:

5.2.4.1. Присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае,

предусмотренном Федерального закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, при котором порядковые номера заявок участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, присваиваются в порядке убывания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, Федерального закона о контрактной системе). В случае, если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, подавшим ценовое предложение ранее других таких участников закупки. При присвоении порядкового номера заявкам на участие в закупке, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке;

5.2.4.2. Формирует протокол подачи ценовых предложений, содержащий:

5.2.4.2.1. Дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений;

5.2.4.2.2. Минимальное ценовое предложение либо максимальное ценовое предложение, поданное каждым участником закупки, с указанием идентификационного номера заявки такого участника, времени подачи таких предложений, даты и времени подачи заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки без ценовых предложений;

5.2.4.2.3. Порядковые номера, присвоенные заявкам;

5.2.4.3. Размещает протокол в единой информационной системе и на электронной площадке;

5.2.4.4. Направляет заказчику протокол, заявки на участие в закупке, а также предусмотренные Федерального закона о контрактной системе информацию и документы участников закупки, подавших такие заявки.

5.2.5. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки:

5.2.5.1. Члены комиссии по осуществлению закупок:

5.2.5.1.1. Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе;

5.2.5.1.2. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку, и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со Федеральным законом о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

5.2.5.2. Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом о контрактной системе. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.2.6. Оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента получения направленного протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает:

5.2.6.1. В единой информационной системе и на электронной площадке - протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.6.2. В единой информационной системе - информацию, указанную в Федеральном закона о контрактной системе, номера реестровых записей в едином реестре участников закупок в отношении участников закупок, заявки которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, идентификационные номера таких заявок. Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, не размещается на официальном сайте.

5.2.7. Участник закупки, принимавший участие в закупке, после размещения в единой информационной системе протокола подачи ценовых предложений, но не позднее даты заключения контракта вправе направить оператору электронной площадки с использованием электронной площадки запрос о даче разъяснений порядка проведения процедуры подачи ценовых предложений в части подачи ценового предложения таким участником закупки. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса, оператор электронной площадки направляет с использованием электронной площадки участнику закупки соответствующие разъяснения.

5.2.8. Направление (при необходимости) участником закупки, принимавшим участие в закупке, запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки такого участника закупки, и направление такому участнику соответствующих разъяснений осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе.

5.2.9. Если электронный аукцион признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

5.3. Проведение электронного запроса котировок.

5.3.1. Электронный запрос котировок начинается с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

5.3.2. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе информацию и документы участников закупок, подавших такие заявки.

5.3.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки:

5.3.3.1. Члены комиссии по осуществлению закупок:

5.3.3.1.1. Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или

об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе;

5.3.3.1.2. На основании решения, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии Федерального закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

5.3.3.2. Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом о контрактной системе. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

5.3.4. Оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента получения направленного протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает:

5.3.4.1. В единой информационной системе и на электронной площадке - протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.3.4.2. В единой информационной системе - информацию, указанную в Федеральном законе о контрактной системе, номера реестровых записей в едином реестре участников закупок в отношении участников закупки, заявки которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, идентификационные номера таких заявок. Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, не размещается на официальном сайте.

5.3.5. Направление (при необходимости) участником закупки, принимавшим участие в закупке, запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки такого участника закупки, и направление такому участнику соответствующих разъяснений осуществляются в порядке, Федерального закона о контрактной системе.

5.3.6. Заключение контракта по результатам проведения электронного запроса котировок осуществляется в порядке, Федерального закона о контрактной системе, с учетом следующих особенностей:

5.3.6.1. Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) без своей подписи проект контракта не позднее трех часов с момента размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.3.6.2. Участник закупки, с которым заключается контракт, осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем осуществления заказчиком действий в соответствии с

5.3.6.3. Федерального закона о контрактной системе, не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем осуществления участником закупки, с которым заключается контракт, но не ранее чем через два рабочих дня, следующих за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.3.6.4. Осуществление действий, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, не допускается.

5.3.7. Если электронный запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

5.4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

5.4.1.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5.4.1.2. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В указанных правовых актах устанавливаются предмет контракта, предельный срок, на который может быть заключен контракт;

5.4.1.3. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, либо закупки товара на сумму, предусмотренную статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, если такая закупка осуществляется в электронной форме. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

5.4.1.4. Осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, государственной или муниципальной научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, либо закупки товара на сумму, предусмотренную статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, если такая закупка осуществляется в электронной форме. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пять миллионов рублей или не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем

тридцать миллионов рублей;

5.4.1.5. Возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5.4.1.6. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

5.4.1.7. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

5.4.1.8. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

5.4.1.9. Закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

5.4.1.10. Заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.4.1.11. Заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

5.4.1.12. Заключение контракта в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе. При этом контракт заключается в соответствии с требованиями статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

5.4.1.13. Заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения,

транспортное обслуживание, обеспечение питания.

5.4.2. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика, согласно ч.2 ст.93 Закона о контрактной системе, размещается специалистом контрактной службы или специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта при закупке, осуществляемой согласно п.п. 1- 2, 6, 8, 11, 14, 18 ч.1 ст.93 Федерального закона о контрактной системе. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию, указанную в ст.93 Закона о контрактной системе. П. 8 статьи 42 Закона о контрактной системе указывается по инициативе заказчика при осуществлении закупок согласно п.п. 8, 26 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе.

5.4.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также в случае возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновения необходимости срочного медицинского вмешательства заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, которому направляется уведомление о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

5.4.4. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

5.4.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством о контрактной системе, в том числе:

6.1.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

6.1.2. Оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

6.1.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со Законом о контрактной системе, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

6.2. Руководитель контрактной службы должен проверять и контролировать

предоставляемую поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также следить за своевременным предоставлением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренных контрактом.

6.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта руководитель контрактной службы или специализированная организация по согласованию с руководителем Заказчика должны организовать проведение экспертизы. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с о контрактной системе.

6.4. Эксперты, экспертные организации должны быть привлечены к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в следующих случаях:

6.4.1. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

6.4.2. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства;

6.4.3. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

6.4.4. Закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

6.4.5. Признание несостоявшимися электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, и принятие заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.5. Руководитель контрактной службы или специализированная организация должны также следить за актами Правительства Российской Федерации, в которых могут определены иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

6.6. Ведущий специалист контрактной службы или специализированная организация должны предоставлять экспертам, экспертным организациям дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, если предоставление соответствующих документов не противоречит внутренним локальным нормативным актам заказчика.

6.7. По решению руководителя Заказчика на основании запроса от лица, ответственного за исполнение конкретного контракта, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения

контракта может создаваться приемочная комиссия, которая должна состоять не менее чем из пяти человек.

6.8. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается либо руководителем заказчика, либо уполномоченным им лицом, либо всеми членами приемочной комиссии с последующим утверждением заказчиком. В случае отказа от приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.9. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.10. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге размещаются в единой информационной системе и содержащем информацию:

6.10.1. Об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

6.10.2. О ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

6.10.3. Об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

6.11. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

6.11.1. Если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом;

6.11.2. При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

6.11.3. Если заказчик предлагает увеличить предусмотренное контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренное контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги цена контракта должна быть уменьшена исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно

поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

6.11.4. Если цена заключенного на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

6.11.5. Изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6.11.6. При уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом закупающий сотрудник контрактной службы в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

6.12. При уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.13. При уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств принятие заказчиком решения об изменении контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги.

6.14. При уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в результате чего возникает невозможность исполнения заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения, и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

6.15. Руководитель Заказчика при исполнении контракта может принять решение о согласовании с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены ведущим специалистом контрактной службы в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

6.16. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.17. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

6.18. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.19. Если в отношении поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги проводилась экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной

организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.

6.20. В случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур:

6.20.1. Заказчик с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает такое решение в единой информационной системе.

6.20.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого решения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель);

6.20.3. Поступление решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.20.4. В случае решения об одностороннем отказе от исполнения контракта Заказчик передает поставщику (подрядчику, исполнителю) лично под расписку или направляет заказным письмом по адресу, указанному в контракте, с соблюдением требований законодательства РФ о государственной тайне. До 01 июля 2022 года, принятие такого решения в отношении контракта, заключенного по результатам электронных закупок (в том числе закрытых и электронных закупок у единственного поставщика), Заказчик должен также разместить его в ЕИС не позднее дня его вручения (направления) по правилам, действовавшим до 01 января 2022 года (ч.12.2, 20.2 ст.95 Федерального закона о контрактной системе, п.п.3,4 ч.6 ст.8 Федерального закона от 02.07.2021 года №360-ФЗ). Если заказчик не получил подтверждения о том, что поставщик (подрядчик, исполнитель) получил уведомление или отсутствует по адресу, указанному в контракте, датой надлежащего уведомления считается дата, наступившая спустя 15 дней с момента размещения уведомления в ЕИС.

6.21. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.22. Принятое заказчиком и не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть отменено, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также получена компенсация затрат на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

6.23. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.24. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от

исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, у единственного поставщика.

При этом в случае, если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта с единственным поставщиком количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

6.25. В случае получения кем-либо из сотрудников заказчика информации об одностороннем отказе от исполнения контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) такой сотрудник должен незамедлительно уведомить об этом руководителя заказчика.

6.26. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.27. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта размещается ведущим специалистом контрактной службы или специализированной организацией в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

7.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

7.2. Ведущий специалист контрактной службы или специализированная организация должны постоянно осуществлять мониторинг единой информационной системы с целью отслеживания информации о наличии или отсутствии жалоб участников закупки в отношении проводимых заказчиком процедур закупок и в случае обнаружения соответствующих сведений немедленно сообщать об этом руководителю контрактной службы.

7.3. Любой ответственный сотрудник контрактной службы, получивший уведомление от контрольного органа в сфере закупок о поступлении жалобы в отношении проводимых заказчиком процедур закупок, а также дате, времени и месте ее рассмотрения комиссией уполномоченного органа, обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя контрактной службы.

7.4. Специалист контрактной службы или специализированная организация должны подготовить и направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении на заседании комиссии. Возражение на жалобу должно

содержать следующую информацию:

7.4.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, состав комиссии по осуществлению закупок, Ф.И.О. членов этой комиссии, в случае обжалования их действий;

7.4.2. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

7.4.3. Указание на закупку;

7.4.4. Возражения в отношении обжалуемых действий (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки.

7.5. Возражения на жалобу с приложением подтверждающих данные возражения доказательств направляются ведущим специалистом контрактной службы или специализированной организацией в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

7.6. Ведущий специалист контрактной службы или специализированная организация обязаны подготовить и представить на заседание комиссии документы и информацию, запрашиваемые контрольным органом в сфере закупок в связи с рассмотрением жалобы.

7.7. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок, ее члены, должностные лица контрактной службы обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные о контрактной системе, аудио- и видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.8. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок обязаны приостановить процедуру закупки до рассмотрения жалобы по существу в случае получения от контрольного органа в сфере закупок требования о приостановлении процедуры закупки.

7.9. Лица, представляющие интересы Заказчика на рассмотрении жалобы, обязаны незамедлительно уведомить руководителя контрактной службы о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы по существу.

7.10. Руководитель контрактной службы совместно с руководителем Заказчика принимает решение о необходимости обжалования принятого решения в судебном порядке. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.

ПРОШИТО и СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
ДИРЕКТОР МБОУ
«КУСТОВСКАЯ СОШ»
БЕЛАШОВА А.А.

