



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«04» февраля 2025 года

№ 305

Об утверждении Порядка проведения автоматизированного распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и организаторов по аудиториям пунктов проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2025 году

В соответствии с пунктом 69 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2025 году (приложение 10 к письму Рособнадзора от 22 января 2025 года № 04-15), с целью обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения автоматизированного распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Белгородской области в 2025 году (прилагается).

2. Руководителю регионального центра обработки информации Чаусовой Т.В.:

2.1. Оборудовать автоматизированное рабочее место соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить

защиту персональных данных участников экзаменов и организаторов при их автоматизированном распределении.

2.2. Не ранее чем за два рабочих дня и не позднее 15:00 рабочего дня, предшествующего дню проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, обеспечить автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Мухартов

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «07» февраля 2025 года № 305

**Порядок проведения автоматизированного распределения
участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ
на территории Белгородской области в 2025 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Министерство	Министерство образования Белгородской области
ОМСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Рассадка	Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям, осуществляемое РЦОИ не ранее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской области
Участники экзаменов	Выпускники текущего года; выпускники прошлых лет; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет общие правила автоматизированного распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ.

Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ на территории Белгородской области осуществляет РЦОИ.

При отсутствии в РИС информации об автоматизированном распределении участников экзаменов, выполнении участником экзамена экзаменационной работы в ППЭ и (или) аудитории не в соответствии с результатами автоматизированного распределения, а также при загрузке результатов обработки экзаменационных работ участников экзаменов, не зарегистрированных на экзамен, работы участников экзаменов обрабатываются в общем порядке, проводится служебное расследование. По итогам данного расследования принимается решение о выдаче результатов участникам экзамена.

II. Подготовительный этап

1. Экзамены проводятся в ППЭ, количество и место расположения которых, а также распределение участников экзаменов между ППЭ, утверждаются приказом Министерства.

2. Состав руководителей и работников ППЭ утверждается приказом Министерства.

3. Общее количество мест в ППЭ определяется на основе данных об аудиторном фонде, предоставляемых ОМСУ в РЦОИ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС.

4. Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников экзаменов, исходя из того, что для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место, но не более 25 рабочих мест в аудитории.

5. Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья в ППЭ должны быть подготовлены специализированные аудитории, оборудованные с учетом их индивидуальных особенностей. Наличие в ППЭ специализированных аудиторий должно отражаться в сведениях об аудиторном фонде ППЭ (признак «специальная рассадка»).

III. Порядок выполнения распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ и передачи информации о распределении в ППЭ

Не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 15:00 рабочего дня, предшествующего дню проведения экзамена, РЦОИ организует автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ в соответствии с данными, предоставленными Министерством и ОМСУ, используя аппаратно-программные средства, предоставленные ФЦТ.

Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ осуществляет ответственный сотрудник РЦОИ.

Автоматизированное распределение выполняется после распределения участников экзамена по ППЭ, назначения аудиторий ППЭ и назначения организаторов в аудиториях на экзамены в ППЭ.

Алгоритм проведения автоматизированного распределения

Ответственный сотрудник РЦОИ:

определяет состав аудиторий для распределения и проверяет достаточность мест;

определяет состав организаторов для распределения и проверяет их необходимое количество (организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. При назначении организатора контролируется, что его предметная специализация не совпадает с предметом проводимого экзамена и не является сопутствующей);

проводит распределение организаторов по аудиториям с учетом принятых ограничений (выбор организаторов производится случайным образом);

проводит распределение участников по аудиториям, определенным для рассадки. Выбор участников для распределения производится случайным образом. Участники с признаком «специальная рассадка» (с ограниченными возможностями здоровья) распределяются в аудитории с признаком «специальная рассадка». Распределение участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, исходя из сведений, предоставленных Министерством.

Участники, распределенные в ППЭ, но не имеющие «Допуск к ГИА», исключаются из распределения.

В результате автоматизированного распределения для каждого участника определяется аудитория и место в аудитории, на котором он будет сдавать экзамен, а для организатора в аудитории определяется аудитория, в которой он будет проводить экзамены.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) производится назначение аудиторий подготовки, аудиторий проведения, распределение по местам аудитории подготовки и по аудиториям проведения.

Контроль технической готовности в ППЭ может быть завершён только при наличии сведений об автоматизированном распределении участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ.

В случае проведения повторной рассадки после передачи ППЭ статуса завершения контроля технической готовности необходимо проинформировать об этом ППЭ и горячую линию и обеспечить повторное прохождение процедуры контроля технической готовности в данном ППЭ.

После выполнения автоматизированного распределения участников экзаменов РЦОИ передает в ППЭ:

форму ППЭ-01 Акт готовности ППЭ – для всех экзаменов;

форму ППЭ-01-01-У Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме – при проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

форму ППЭ-01-01-К Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме – для КЕГЭ.

Информация об автоматизированном распределении участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ и формы (ведомости, акты, в том числе машиночитаемые формы ППЭ-12-04МАШ, ППЭ-13-02МАШ, ППЭ-13-03-У, ППЭ-13-03-К, ППЭ-18МАШ) для проведения ЕГЭ передаются из РЦОИ в ППЭ, в том числе организованным на дому, на базе медицинских учреждений, в составе пакета руководителя в день проведения экзамена по защищенному каналу связи.

Информация об автоматизированном распределении участников экзаменов и организаторов ЕГЭ по аудиториям ППЭ и формы (ведомости, акты, в том числе машиночитаемые формы ППЭ-12-04МАШ, ППЭ-13-02МАШ, ППЭ-13-03-У, ППЭ-13-03-К, ППЭ-18МАШ) для проведения ЕГЭ, полученные в ППЭ в электронном виде, распечатываются в присутствии члена ГЭК в день проведения экзамена не позднее 07:30 на автоматизированном рабочем месте, оснащённом соответствующим комплексом средств информационной безопасности, под видеонаблюдением.

Информация об автоматизированном распределении участников ГВЭ и организаторов по аудиториям ППЭ, организованным на дому, на базе медицинских учреждений, в учреждениях интернатного типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и формы (ведомости, бланки актов, в том числе формы ППЭ-12-04МАШ, ППЭ-13-02МАШ, ППЭ-13-03-У МАШ, ППЭ-18-МАШ) для проведения ГВЭ передаются в зашифрованном виде из РЦОИ в ОМСУ в составе пакета руководителя не позднее 2 календарных дней до даты проведения экзамена по защищенному каналу связи. Ответственный сотрудник ОМСУ по акту приемки - передачи передает члену ГЭК флеш-накопитель с пакетом руководителя для доставки в ППЭ. Член ГЭК осуществляет доставку флеш-накопителя с пакетом руководителя в ППЭ в день экзамена не позднее 9:00 часов и передаёт их по акту приемки – передачи руководителю ППЭ.

Информация об автоматизированном распределении участников ГВЭ и организаторов по аудиториям ППЭ и формы (ведомости, акты, в том числе машиночитаемые формы ППЭ-12-04МАШ, ППЭ-13-02МАШ, ППЭ-13-03-У, ППЭ-13-03-К, ППЭ-18МАШ) для проведения ГВЭ, полученные руководителем в ППЭ в электронном виде на флеш-накопителе, распечатываются в день проведения экзамена не позднее 09:15 на автоматизированном рабочем месте, с соблюдением информационной безопасности, под видеонаблюдением.