



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

**«09» августа 2021 года**

**№651**

**О создании на базе общеобразовательных  
организаций Яковлевского городского округа  
школьных спортивных клубов**

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 года № Пр-2397 (пункт 1 подпункт «б», часть 2) в части завершения создания к 2024 году школьных спортивных клубов во всех общеобразовательных организациях Российской Федерации

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать в период с 09 по 27 августа 2021 года школьный спортивный клуб (ШСК) на базе всех общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа с дальнейшим внесением их в Единый всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. При создании ШСК придерживаться методических рекомендаций по созданию и управлению школьными спортивными клубами на территории Яковлевского городского округа (Приложение № 1).

2.2. В срок до **27 августа 2021 года** предоставить информацию о создании ШСК и разместить на своём официальном сайте следующий перечень документов (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего консультанта управления образования Подзолкова Н.И.

**Начальник  
управления образования**



**Т.А. Золотарева**

**Приложение № 1**  
**к приказу управления образования**  
**администрации Яковлевского**  
**городского округа**  
**№651 от 09 августа 2021 г.**

**1. Общие положения**

Согласно статье 28 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон «О ФКС») образовательные организации, с учетом местных условий и интересов обучающихся, самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в общеобразовательных организациях включает в себя:

- проведение обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ, а также дополнительных (факультативных) занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных общеобразовательных программ;

- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

- проведение медицинского контроля над организацией физического воспитания;

- формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся;

- содействие развитию и популяризации школьного спорта;

- участие обучающихся в региональных спортивных мероприятиях.

В целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования, и (или) обучающимися таких организаций, могут создаваться школьные спортивные клубы. Деятельность таких спортивных клубов осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и предусматривается уставами соответствующих образовательных организаций.

Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов утвержден приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. N 1065.

Таким образом, школьные спортивные клубы создаются в двух формах (или / или):

- **в форме структурного подразделения образовательной организации** (этот вариант создания ШСК наш);

- в форме общественного объединения.

Важно отметить, что ни одна из приведенных форм не предполагает создание школьного спортивного клуба в виде юридического лица, то есть зарегистрировать школьный спортивный клуб в качестве юридического лица не требуется.

### **1.1. Школьный спортивный клуб как структурное подразделение общеобразовательной организации**

Школьный спортивный клуб, созданный в качестве структурного подразделения общеобразовательной организации, осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- устава соответствующей общеобразовательной организации;

- положения о школьном спортивном клубе, утвержденного в установленном уставом общеобразовательной организации порядке.

Таким образом, для создания школьного спортивного клуба на базе общеобразовательной организации, то есть как структурного подразделения общеобразовательной организации, необходимы и достаточны следующие документы:

- приказ о создании школьного спортивного клуба; приказ подписывает уполномоченное лицо образовательной организации; как правило, таким лицом выступает директор школы (*типовая форма приказа о создании школьного спортивного клуба приведена в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям*);

- положение о школьном спортивном клубе; как правило, в приказ о создании школьного спортивного клуба включается пункт об утверждении положения о нем, соответственно, само положение о ШСК является приложением к приказу о создании ШСК (*типовая форма положения о ШСК приведена в Приложении 2 к Методическим рекомендациям*).

- Общеобразовательная организация, при которой создан ШСК, обеспечивает материально-техническое оснащение ШСК, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

К занятиям в ШСК допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей

(законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

В ШСК при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия руководителя общеобразовательной организации, в целях охраны и укрепления здоровья совместно с обучающимися могут заниматься педагогические работники.

В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

### **Основные цели ШСК**

Целями ШСК являются:

- привлечение обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в общеобразовательной организации традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

### **Основные задачи ШСК**

Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди общеобразовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд общеобразовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

### **Основные функции ШСК**

Основными формами работы школьных спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

Формы организации работы школьного спортивного клуба, методы и средства выбираются школьным спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

В целях реализации основных задач школьные спортивные клубы осуществляют:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных общеобразовательных организациях;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганду в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школьный спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ШСК, а также общеобразовательных организаций.

### **Руководитель ШСК**

Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем общеобразовательной организации, если ШСК создается в виде структурного подразделения общеобразовательной организации.

Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК, осуществляет общее руководство деятельностью ШСК, представляет его интересы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

К полномочиям руководителя ШСК относятся:

- планирование деятельности ШСК;
- организация работы спортивных секций, групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях);

- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров - преподавателей) при выполнении образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы среди учащихся, педагогов, родителей; организация деятельности Совета ШСК;

- утверждение отчетности, подготовленной относительно направлений деятельности ШСК.

### **Формы самоуправления в ШСК**

Формами самоуправления в ШСК могут являться:

- совет ШСК;
- попечительский совет;
- общее собрание;
- другие формы.

### **Совет ШСК**

Как правило, самым распространенным высшим органом самоуправления ШСК, является Совет ШСК (также таким органом может быть общее собрание членов ШСК, допускается и сочетание указанных в параграфе 3.2. форм при условии разграничения функций и компетенции).

Совет ШСК осуществляет свою деятельность на основании положения о Совете ШСК, которое утверждается руководителем образовательной организации (*типовая форма положения о Совете ШСК приведена в Приложении 3 к Методическим рекомендациям*).

Состав Совета ШСК утверждается на общем собрании членов ШСК и оформляется протоколом общего собрания членов ШСК.

Состав Совета ШСК формируется из числа обучающихся, спортсменов - активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

Совет ШСК формируется на выборной основе, как правило, сроком на один год.

Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК согласно положению.

Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

Совет ШСК, в рамках своей компетенции:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе;

- осуществляет иные функции, включенные в положение о Совете ШСК.

Периодичность заседаний Совета ШСК устанавливается положением о Совете ШСК. Рекомендуемая периодичность - не реже одного раза в 2 месяца.

Кворум для правомочности заседаний Совета ШСК устанавливается в положении о Совете ШСК.

Как правило, кворум составляет более половины членов Совета ШСК. Для принятия отдельных решений кворум может быть специальным (увеличенным, например, не менее 2/3 членов Совета ШСК).

### **Иные органы управления ШСК**

В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах общеобразовательной организации.

Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

Открытый или закрытый перечень прав и обязанностей членов ШСК указывается в Положении о ШСК (или Уставе ШСК, если ШСК создан в форме общественной организации).

В настоящем разделе приведен перечень основных прав и обязанностей членов ШСК, которые вытекают из правовых актов.

Представленный перечень прав и обязанностей носит открытый характер, и, как было указано выше, конкретизируется в Положении о ШСК (Уставе ШСК).

### **Основные права членов ШСК**

К основным правам членов ШСК можно отнести:

- право избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- право участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- право совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;

- право вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;

право использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;

- право входить в состав сборной команды ШСК;

- право получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

### **Основные обязанности членов ШСК**

К основным обязанностям членов ШСК можно отнести:

- соблюдение Положения о ШСК (Устава ШСК);

- выполнение решений, принятых Советом ШСК (иным высшим органом управления);
  - бережное отношение к имуществу ШСК;
  - демонстрацию личного примера здорового образа жизни и культуры болельщика;
  - посещение спортивных секции (группы) по избранному виду спорта;
  - активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдение рекомендаций врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- сдачу нормативов по физической культуре;
  - знание и выполнение правил техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

## **2. Документация школьного спортивного клуба. Учет и отчетность**

В настоящем разделе приведен перечень организационных, учетно-отчетных документов, совокупность которых является необходимой для целей контроля над деятельностью ШСК и формирования предложений по совершенствованию его деятельности.

В перечне поименованы документы ШСК, созданного в виде структурного подразделения общеобразовательной организации.

Документы, обращающиеся в процессе создания и деятельности ШСК, делятся на группы.



### **Документы о создании ШСК**

К документам о создании ШСК относятся:

- Приказ о создании ШСК, подписанный руководителем образовательной организации (в случае, если ШСК создается в виде структурного подразделения образовательной организации);
- Положение о ШСК (Устав ШСК - в случае, если ШСК создается в виде общественной организации);
- Приказ о назначении руководителя ШСК (если ШСК создается на базе образовательной организации, то, как правило, пункт о назначении руководителя ШСК включают в приказ о создании ШСК);
- Положение о Совете (Активе) ШСК;
- Должные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре).

### **Организационно-учетные документы**

К организационно-учетным документам относятся:

- Список членов ШСК;
  - Список Совета (Актива) ШСК;
  - Список физоргов;
  - Список обучающихся спортсменов-разрядников;
  - Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
  - Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
  - Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
  - Календарный план спортивно-массовой работы на год;
  - Оперативные планы спортивно-массовой работы (на месяц / квартал / иные календарные периоды);
- Расписание занятий:
- утверждение расписания занятий осуществляется по представлению педагогических работников ШСК с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья;
  - утверждение расписания занятий ШСК, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации;
  - занятия в ШСК осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций;
  - утверждение расписания занятий ШСК, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем ШСК;
  - Протоколы заседания Совета (Актива) ШСК;

- Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад и др.);
- Протоколы соревнований;
- Инструкции по охране труда;
- Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;
- Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

#### **Отчетные документы**

К отчетным документам относятся:

- Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий;
- Документы по учету результатов и итогов участия в соревнованиях (в том числе с приведением сравнительной или статистической информации о достигнутых успехах);
- Годовой отчет о проделанной работе;
- Оперативные отчеты о проделанной работе (за месяц / квартал / иные календарные периоды).

Как было указано в параграфе 1.2. настоящих методических рекомендаций, образовательная организация, при которой создан ШСК, обеспечивает материально-техническое оснащение ШСК, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

Таким образом, изначально, имущественную базу для ШСК, являющегося структурным подразделением общеобразовательной организации, формирует общеобразовательная организация.

Примерный перечень и характеристики современного спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов и сооружений государственных и муниципальных общеобразовательных организаций приведен в письме Минобрнауки России от 16 мая 2012 г. N МД-520/19 "Об оснащении спортивных залов и сооружений общеобразовательных учреждений".

Деятельность ШСК, учрежденного как в форме структурного подразделения образовательной организации, так и в форме самостоятельной общественной организации, может финансироваться за счет привлеченных средств частных лиц (физических лиц и организаций), предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Школьным спортивным клубам могут оказывать содействие федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления посредством:

- строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;
- передачи в безвозмездное пользование или долгосрочную аренду на льготных условиях помещений, зданий, сооружений, являющихся собственностью Российской Федерации или субъектов Российской Федерации либо муниципальной собственностью;
- обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием;
- оказания иной поддержки в порядке и в случаях, которые установлены нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,

нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

от 00 месяц 0000 года

№ 000

О создании школьного  
спортивного клуба

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско - юношеского спорта и приобщения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, руководствуясь Уставом Наименование образовательной организации и статьей 28 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный спортивный клуб при Наименование образовательной организации.

2. Руководителем школьного спортивного клуба назначить *Должность* *Фамилия* *Имя Отчество* (далее - Руководитель ШСК).

3. Руководителю ШСК:

3.1. не позднее 00 месяц 0000 года подготовить списочный состав членов ШСК;

3.2. не позднее 00 месяц 0000 года подготовить Положение о ШСК и Положение о Совете ШСК (Положение о ШСК и Положение о Совете ШСК утверждаются приказом *Должность руководителя* Наименование образовательной организации после проведения первого заседания Общего собрания членов ШСК и представления протокола Общего собрания членов ШСК);

3.3. не позднее 00 месяц 0000 года организовать Общее собрание членов ШСК; в повестку дня Общего собрания членов ШСК включить следующие вопросы:

- избрание Совета ШСК;

- выбор наименования ШСК.

3.4. не позднее 00 месяц 0000 года подготовить календарный план мероприятий для

организации деятельности школьного спортивного клуба (календарный план мероприятий

должен содержать набор мероприятий, в том числе, документов, необходимых для организации деятельности школьного спортивного клуба).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *Должность*  
*Фамилия Имя Отчество (или «оставляю за собой»)*.

Должность руководителя  
Наименование образовательной  
организации

*И.О. Фамилия*

---

Подпись

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Должность руководителя Наименование образовательной организации  
от 00 месяц 0000 года №  
000

*Положение о Школьном спортивном клубе*  
«Наименование школьного спортивного клуба»,  
созданном при Наименование образовательной организации

**1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб (далее, также-ШСК) является структурным подразделением *Наименование общеобразовательной организации* (далее - общеобразовательная организация), деятельность которого направлена на привлечение обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Яковлевского городского округа, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3. Деятельность ШСК строится на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- ученического самоуправления;
- свободного физкультурного образования;
- воспитания гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических традиций Яковлевского городского округа;
- общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

1.4. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и общеобразовательной организацией.

*1.5. Деятельность ШСК на постоянной основе поддерживается администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления Наименование муниципального образования (муниципальных образований, например, сельского поселения и Яковлевского городского округа, в состав которого входит сельское поселение), на территории которого действует ШСК.*

## **2. Цели и задачи ШСК**

- 2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию.
- 2.2. Создание совместно с администрацией общеобразовательной организации необходимых условий для развития физической культуры и спорта в общеобразовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании.
- 2.3. Оказание практической помощи членам ШСК в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.
- 2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.
- 2.5. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.
- 2.6. Взаимодействие с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

## **3. Содержание работы ШСК**

3.1. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, членов их семей, работников общеобразовательной организации систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях по интересам, физкультурно-спортивных центрах;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по

развитию физической культуры и спорта;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное (*иное плановое*) проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу нормативов;

- проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации (Положение о Единой всероссийской спортивной классификации утверждено приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 227);

- устанавливает и поддерживает связи с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом образовательной организации организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе ШСК.

3.2. Совместно с администрацией общеобразовательной организации школьный спортивный клуб:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;

- формирует сборные команды общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

#### **4. Органы управления ШСК**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (*председатель*) ШСК.

4.2. Органами самоуправления ШСК, является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже



одного раза в год (*иной календарный период*).

Общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее *половины (или 2/3 или иной кворум)* от общего числа членов ШСК.

4.4. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца (*иной календарный период*).

Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее *половины (или 2/3 или иной кворум)* от общего числа членов Совета ШСК.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в администрации общеобразовательной организации, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах общеобразовательной организации.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре

ШСК могут создаваться комиссии.

Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого руководителем ШСК (*Советом ШСК*).

## **5. Права ШСК**

5.1. Школьный спортивный клуб имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную Советом ШСК.

5.2. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации ШСК имеет право:

- безвозмездно пользоваться принадлежащими общеобразовательной организации и арендуемыми ею спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;

- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;

- рекомендовать общеобразовательной организации командировать команды, классы, учебные группы, членов ШСК, специалистов физической культуры и спорта, отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;

- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

## **6. Члены ШСК, их права и обязанности**

Членами ШСК могут быть учащиеся общеобразовательной организации, в которой создан ШСК, а также их родители, педагогические и другие работники образовательной организации, принимающие участие в мероприятиях, проводимых ШСК. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК, и справке (допуску) медицинской организации.

Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

6.2. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

### 6.3. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;
- бережно относиться к имуществу ШСК;
- демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;
- посещать спортивные секции (группы) по избранному виду спорта;
- активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- сдавать нормативы по физической культуре;
- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

## **7. Финансовая деятельность ШСК**

7.1. Финансовая деятельность ШСК осуществляется согласно смете, утвержденной руководителем ШСК и согласованной администрацией общеобразовательной организации (смета должна содержать две визы: «УТВЕРЖДЕНА» руководителем ШСК и «СОГЛАСОВАНА» руководителем, иным уполномоченным лицом общеобразовательной организации).

7.2. Деятельности ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.3. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:

- привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- пользоваться поддержкой федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

## **8. Прекращение деятельности ШСК**

8.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации общеобразовательной организации и оформляется приказом руководителя (иного уполномоченного лица) общеобразовательной организации.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Должность руководителя Наименование образовательной организации  
от 00 месяц 0000 года № 000

*Положение о Совете Школьного спортивного клуба  
«Наименование школьного спортивного клуба», созданном при Наименование  
образовательной организации*

**1. Общие положения**

1.1 Совет Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления Школьного спортивного клуба «Наименование школьного спортивного клуба» (далее, также - ШСК), созданного при Наименование общеобразовательной организации (далее - образовательная организация).

1.2 Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом образовательной организации, Положением о ШСК, настоящим Положением.

**2. Цели, задачи, функции Совета ШСК**

2.1. Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли обучающихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности общеобразовательной организации.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов обучающихся в процессе деятельности ШСК;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- укрепление дисциплины;

2.3. Функциями (основными направлениями деятельности) Совета ШСК являются:

- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;
- привлечение обучающихся к решению вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- изучение мнения обучающихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- представление позиции обучающихся в администрации образовательной организации;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации;
- изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации и обеспечения;
- содействие реализации инициатив обучающихся в сфере внеучебной деятельности;
- содействие разрешению конфликтных вопросов путем сопоставления интересов обучающихся, их родителей, педагогов;
- *информирование обучающихся о деятельности органов местного самоуправления Наименование муниципального образования (муниципальных образований, например, сельского поселения и Яковлевского городского округа, в состав которого входит сельское поселение), на территории которого действует ШСК;*
- содействие формированию и реализации спортивных программ и проектов общеобразовательной организации.

### **3. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории общеобразовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца (*иная периодичность*);
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;

- получить от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации, в том числе блока дополнительного образования;

- представлять интересы обучающихся в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ШСК;

- проводить встречи с руководителем общеобразовательной организации и другими представителями администрации общеобразовательной организации;

- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления общеобразовательной организации;

- организовывать работу общественных приемных при Совете ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить перед администрацией общеобразовательной организации, иными организациями вопрос о решении озвученных обучающимися проблем;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию общеобразовательной организации о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;

- вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной работы;

- вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения о поощрении и привлечении к ответственности обучающихся, при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательной организации, действия работников общеобразовательной организации, противоречащие Уставу образовательной организации;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления

общеобразовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета ШСК.

#### **4. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

4.1. Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год (*иной календарный период*).

4.2. В состав Совета ШСК избираются представители от спортивных секций и 5-11 классов по одному человеку, организаторы физической подготовки классов, родители, педагогические работники (*иной состав*).

4.3. В Совет ШСК входят также представители от Совета общеобразовательной организации и Ученического совета общеобразовательной организации (иных коллегиальных органов управления образовательной организации).

4.4. Председателем Совета ШСК является руководитель (*председатель*) ШСК.

4.5. Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК.

Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК (*иной кворум*).

Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК (*либо квалифицированным большинством*).

4.6. Решения, принятые Советом ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК, который подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК (также решения Совета ШСК могут оформляться отдельными документами - решениями; основанием для подготовки решения является протокол заседания Совета ШСК; решение подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК).



**Перечень документов, размещаемых на странице (вкладке) официального сайта организации «ШСК» в сети Интернет**

***В срок до 27 августа 2021 года каждая общеобразовательная организация должна создать на своём официальном сайте школы вкладку ШСК и разместить следующий перечень документов:***

- выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
- расписание работы спортивных секций в ШСК;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий.

Для ШСК, созданных в качестве структурных подразделений общеобразовательных организаций:

- приказ о создании ШСК;
- положение о ШСК.

Все вышеперечисленные документы размещаются на сайте образовательной организации в формате PDF.